



Pflegezentrum Sonnenberg

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB)

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände des Pflegezentrums Sonnenberg umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung

Die Informationsverwaltung des Pflegezentrums Sonnenberg ist wie folgt organisiert:

- Das Pflegezentrum Sonnenberg strebt an, Unterlagen möglichst vollständig in der Dateiablage zu führen (digitales Primat).
- Ausnahmen sind möglich, wenn Dokumente zwecks Rechtsgültigkeit im Papieroriginal aufzubewahren sind oder Dokumente nicht mit vertretbarem Aufwand digitalisiert werden können.
- Das Ordnungssystem (Aktenplan, Registraturplan) regelt die geschäftsbezogene Ablage von Unterlagen (in Dossiers) und ermöglicht eine rechtskonforme und wirtschaftliche Verwaltung der geschäftsrelevanten Informationen über deren gesamten Lebenszyklus.
- Im Ordnungssystem ist definiert, an welchen Positionen Unterlagen in Fachapplikationen geführt werden.
- Die Weisung im Umgang mit Geschäftsunterlagen (Records Management) regelt die tägliche Arbeit mit Unterlagen im Dateisystem und deren Archivierung. Sie gilt für alle Benutzerinnen und Benutzer dieses Systems und ist Bestandteil des geltenden IT-Reglements.
- Das Archivverzeichnis regelt die strukturierte Aufbewahrung der archivwürdigen Unterlagen aller Bereiche und bietet einen Überblick über die gesamten Archivbestände.

2. Informationsbestände

Aktuell sind im Pflegezentrum Sonnenberg die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Laufende Ablage	e	Geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche des Pflegezentrums Sonnenberg, strukturiert nach Aufgaben im Ordnungssystem	ja
Laufende Ablage dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen gemäss «Liste physische Dokumentenablage» (Anhang 1 zur «Weisung Umgang mit Geschäftsunterlagen»)	ja
Ruhende Ablage zentral	e	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche während Aufbewahrungsfrist, strukturiert nach Aufgaben im Ordnungssystem	ja
Ruhende Ablage zentral / dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche während Aufbewahrungsfrist gemäss «Liste physische Dokumentenablage» (Anhang 1 zur Weisung «Umgang mit Geschäftsunterlagen»)	ja
Fachapplikation Lobos	e	Bewohnerdatenbank, Administration und Buchhaltung	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Fachapplikation WiCare Doc	e	Bewohnerdatenbank, Pflege- und Betreuungsdokumentation	ja
Fachapplikation PeopleDoc	e	Verwaltung und Ablage laufende Personaldossiers	ja
Archiv Pflegezentrum Sonnenberg	e	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche, strukturiert nach Aufgaben im Ordnungssystem	ja
Archiv Pflegezentrum Sonnenberg	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche, strukturiert nach Aufgaben im Ordnungssystem	ja

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei im Pflegezentrum Sonnenberg vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

kontakt@pflegezentrum-sonnenberg.ch

Erstellt durch: Raffaella Manferdini
Vernehmlassst durch: Geschäftsleitung

10.11.2022